

STANDARY WYMAGAŃ Z INFORMATYKI

POSTAWY UCZNIÓW

OCENA	CHARAKTERYSTYKA POSTAWY
Odpowiednia A	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Podczas wykonywania zadań teoretycznych i praktycznych uczeń potrzebuje stale mobilizowania i pomocy ze strony nauczyciela i innych osób. ✓ Rzadko przestrzega zasad ustalonych w regulaminie pracowni komputerowej. ✓ Praca ucznia cechuje się niewielką samodzielnością, wykonane zadania są niezbyt estetyczne. ✓ Choć słabo zaangażowany w pracę klasy czy grupy, uczeń stara się jednak dostosować do powstałych sytuacji. ✓ Rzadko wspiera dobrą komunikację w grupie i nie umie okazywać szacunku innym członkom grupy. ✓ Bywa, że nie zawsze przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.
Poprawna B	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Podczas wykonywania zadań teoretycznych i praktycznych zazwyczaj stara się być samodzielny, brak mu jednak jeszcze staranności i systematyczności w działaniu. Zdarza się jednak, że potrzebuje mobilizowania i pomocy ze strony nauczyciela i innych osób. ✓ Zazwyczaj przestrzega zasad ustalonych w regulaminie pracowni komputerowej. ✓ Zazwyczaj wybiera z dostępnych zbiorów informacji te, które wolno wykorzystać w pracy. ✓ Czasami zachęca do dobrej komunikacji w grupie, nie zawsze jednak umie okazać szacunek innym członkom grupy. ✓ Dostosowuje się do obowiązujących zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.
Dobra C	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Podczas wykonywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych jest samodzielny, nie zawsze jednak dość staranny, brak jeszcze czasem spójności w jego działaniu. ✓ Prawie zawsze przestrzega zasad ustalonych w regulaminie pracowni komputerowej. ✓ Wybiera z dostępnych zbiorów informacji te, które wolno wykorzystać w pracy. ✓ Często zachęca do dobrej komunikacji w grupie, zwykle odnosi się z szacunkiem do innych. ✓ Zaangażowany w pracę klasy, grupy, stara się być aktywny i odpowiedzialny. ✓ Jeszcze niezbyt efektywnie wykorzystuje czas pracy.
Bardzo dobra D	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Samodzielnie wykonuje prawie wszystkie zadania teoretyczne i praktyczne przewidziane programem oraz jest operatywny w wykorzystaniu wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań trudnych. ✓ Zawsze przestrzega zasad ustalonych w regulaminie pracowni komputerowej. ✓ Zaangażowany w pracę klasy i grupy, zachęca innych do działania, zazwyczaj odpowiedzialny i aktywny. ✓ Zazwyczaj zachęca do dobrej komunikacji w grupie, zawsze odnosi się z szacunkiem do innych, jest skłonny do kompromisu. ✓ Racjonalnie wykorzystuje czas pracy. ✓ Prawidłowo organizuje stanowisko.
Wzorowa E	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Samodzielnie wykonuje wszystkie zadania teoretyczne i praktyczne przewidziane programem oraz jest operatywny w wykorzystaniu wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań trudnych, w nowych sytuacjach. ✓ Bierze udział w ustalaniu zasad obowiązujących w pracowni komputerowej i jednocześnie dba o ich przestrzeganie przez innych uczniów. ✓ Zaangażowany w pracę klasy, grupy, bardzo aktywny i odpowiedzialny, skutecznie motywuje innych uczestników zajęć do pokonywania trudności. ✓ Zachęca do dobrej komunikacji w grupie, wyraża uznanie dla cudzych pomysłów i ich autorów. ✓ Podczas wykonywania zadań wykazuje się dużą starannością i sumiennością. ✓ Przygotowuje dodatkowe informacje na zajęcia, wykonuje prace długoterminowe, pomaga w przygotowaniu różnych dokumentów szkolnym. ✓ Dąży do samodoskonalenia i twórczego rozwoju własnych uzdolnień. ✓ Dostosowuje stanowisko pracy do potrzeb, przestrzegając przy tym wszelkich zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy. ✓ Przejawia inicjatywę, nauczyciel może na niego zawsze liczyć – jest niezawodny. ✓ Przestrzega zasad poszanowania własności intelektualnej – szanuje pracę wykonaną przez innych, używa tylko licencjonowanego oprogramowania. ✓ Zaangażowany w pracę na rzecz szkoły, współpracuje z administratorem przy tworzeniu strony internetowej szkoły. ✓ Wykorzystuje z własnej inicjatywy umiejętności informatyczne na innych lekcjach. Poproszony – pomaga nauczycielom w przygotowywaniu różnych dokumentów wynikających z bieżących potrzeb szkoły. ✓ Startuje, a bywa nawet, że odnosi sukcesy, w konkursach informatycznych.